

英国カンタベリー&オックスフォード サマーキャンプグループツアー 2024年7月27日(土)~8月12日(月) 17日間

最初にイギリス南東部の世界遺産のある美しい街カンタベリーへ。キャンプは1955年創立の老舗語学学校が開催します。ロケ地として有名なカンタベリー大聖堂の敷地にある寮に滞在した後は、オックスフォードへ。あの有名な魔法学校を舞台にテーマのある課題に挑戦！ハリポタファン必見のロケ地巡りなど盛りだくさんのプログラムです。引率者が同行し、往復航空券をセットにしたお得なパッケージツアー企画です。

スケジュール	
7/27 (土)	夜：成田よりエミレーツ航空にてドバイ乗継ぎ ロンドンへ 〔食事/朝× 昼× 夜×〕 機中泊
7/28 (日)	昼：到着後、バスにてカンタベリーのキャンパスへ 〔食事/朝× 昼× 夜●〕 学生寮泊
7/29 (月) ~ 8/03 (土)	終日：1週間のサマーキャンプ (運営：St Giles) 1日のスケジュール例 07:00~07:30 起床 08:00~09:00 朝食 09:00~13:00 英語研修 13:00~14:00 昼食 14:00~18:00 アクティビティ 18:00~18:45 夕食 19:00~21:00 アクティビティ 21:30~22:00 お部屋で過ごす時間 22:00 消灯 ※毎週木曜は終日帰りのツアー 〔食事/朝● 昼☺ 夜●〕 学生寮泊
8/04 (日)	午前：バスにてカンタベリーからオックスフォードへ 移動します。 オックスフォード大学キャンパスへ 〔食事/朝● 昼× 夜●〕 学生寮泊
8/05 (月) ~ 8/10 (土)	終日：1週間ウィザードリーキャンプ (運営：St Giles) 1日のスケジュール例 07:00~07:30 起床 08:00~09:00 朝食 09:00~13:00 英語研修 13:00~14:00 昼食 14:00~18:00 アクティビティ 18:00~18:45 夕食 19:00~21:00 アクティビティ 21:30~22:00 お部屋で過ごす時間 22:00 消灯 ※毎週木曜は日帰りのツアー 〔食事/朝● 昼☺ 夜●〕 学生寮泊
8/11 (日)	午前：バスにてロンドン・ガトウィック空港へ 午後：エミレーツ航空にて帰国の途へ 〔食事/朝● 昼× 夜×〕 機内泊
8/12 (月)	夕刻：成田空港着 〔食事/朝× 昼× 夜×〕



ワーナースタジオツアーが一番楽しかったです。夜まで盛り沢山のプログラムで、1週間あっという間でした。とても良い経験になりました。ありがとうございました。(2023年参加者体験談)

対象 満12歳~17歳 (7/27時点での年齢)

旅行代金 **798,000円**

燃油サーチャージ目安78,000円と国内および海外の空港諸税として目安32,000円程度が別途必要です。(2024/2/1現在)

食事 朝/14回 昼/12回 夕/14回

宿泊 カンタベリー学生寮 (4人部屋)
オックスフォード学生寮 (1人部屋・共同バス)

航空会社 エミレーツ航空 成田空港発着

添乗員 なし 成田空港から引率者が同行します

最少催行 10名様

当ツアーならではの安心ポイント

- ✓ 出発前のオンライン研修 (過ごし方/英語レッスンなど) で滞在中の不安を解消
- ✓ 成田空港から引率者が同行しお子様をサポート
- ✓ ファン必見! あの有名な魔法学校を舞台にテーマのあるウィザードリープログラムです。世界観、観光を楽しみながらご参加いただけます
- ✓ 滞在中は週1回終日ツアー、週3回の半日ツアー付

◎フライトスケジュールは現在の予定です。最終的なフライトスケジュールは確定書面 (最終日程表) でお知らせします。
◎別紙アクティビティの内容はやむを得ず変更になる場合があります。予めご了承ください。

協力 /

e-Mommy
イマミー 留学&エデュケーション

旅行企画実施 /

TIC

チックトラベルセンター

旅行条件書・海外（要約）

お申込の際にお渡しする旅行申込書、募集型企画旅行条件書・取引条件説明書を必ずご一読下さい。

本旅行は株式会社チックトラベルセンター〔以下当社〕が企画・募集する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、本パンフレット(ウェブ又は書面)、お申込みの際お渡しする募集型企画旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面＝最終日程表及び当社旅行業約款によります。この契約書に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。又、当社が法令に反せず、かつお客様の不利にならない範囲で書面により特約を結んだ場合はその特約が優先します。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した①航空、列車、送迎バス等利用交通機関の運賃（この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金〔原価の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限ります。以下同様とします〕を含みません。）②観光の料金(バス料金・ガイド料・入場料)③2名1室の宿泊料金およびその税・サービス料④食事料金およびその税・サービス料⑤団体行動中のチップ

●旅行代金に含まれないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その主なものは①渡航手続関係諸費用②旅券申請/取得手続手数料③1人部屋など選択による使用追加料金④ご自宅から発着地までの交通費、宿泊代⑤超過手荷物料金⑥飲物代、電話電報料、クリーニング代、枕チップなどの個人的性質の諸費用⑦成田空港施設使用料⑧国際観光旅客税⑨海外の空港税⑩運送機関の課す付加運賃⑪航空保険料⑫ESTA取得費用。
※旅行代金に含まれていない費用のうち、「運送機関の課す付加運賃」「航空保険料」は、募集要項に記載の通り、別途ご請求いたします。

●お申込の方法と契約の成立

①ご来店にてお申込みの場合、所定の「旅行申込書」の提出と申込金を受理した時点で正式な旅行契約の成立となります。
②電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した旨を通知した翌日から起算して5日以内に旅行申込書の受領と申込金のお支払い確認が出来た時点で契約の成立となります。なお、当該期間内にお客様から申込金のお支払いがなされない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。

【申込金】おひとり様 20万円

※恐縮ですが、振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

●お取消料

お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記のお取消料をお支払いいただきます。お取消の連絡は、旅行のお申込を受けた販売店の営業時間内のみお受けします。

旅行契約の解除期日	お取消料 (お一人様)
旅行開始日がピーク時(※)の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後の解除	旅行代金の全額

※注・「ピーク時」とは、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日及び12月20日から1月7日まで、までをいいます。

●旅程保証

旅行日程に重要な変更が行われた場合は、旅行業約款(募集型企画旅行契約)の規定により、その変更内容に応じて変更補償金を支払います。旅行代金の基準には「一人部屋追加料金、ビジネスクラスとの追加料金等」は含まれません(エコノミークラスの料金が適用されます)。

●契約内容・代金の変更

①当社は下記の場合には契約内容及び旅行代金を変更することがあります。旅行代金の増額があった場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日前にあたる日より前にお知らせします。
◎天災地変 ◎戦乱 ◎暴動 ◎運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止 ◎官公署の命令 ◎当初の運行計画によらない運送サービスの提供 ◎その他当社の関与し得ない事由が生じた場合
②人数の減少により旅行代金が変わる場合は、その差額を申し受けます。
●旅行代金は2024年2月1日現在有効な航空運賃・適用規則に基づいて算出しています。
●パンフレット作成日：2024年2月1日 担当：中村

【旅券/査証について】

●日本国籍の方は、査証の要/不要および取得に関する事項について、募集要項をご参照下さい。
●日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せ下さい。

【海外危険情報について】

●2024/02/01現在、本旅行の渡航先に対して、外務省より海外渡航(危険)情報は発出されておられません。詳細は下記の外務省ホームページにてご確認ください。
●海外安全ホームページ
<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>

【保健衛生について】

●渡航先の衛生状態については、下記厚生労働省ホームページにてご確認ください。
厚生労働省検疫感染症情報ホームページ
<http://www.forth.go.jp>

【重要・個人情報の取扱いについて】

●当社では旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、必要に応じてお客様が指名した国内連絡先の方との連絡のために利用させていただきます。また、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、(1)当社及び当社と提携する企業の旅行を主とする商品やサービス、キャンペーンのご案内 (2)旅行参加後のご意見やご感想、アンケートのご提供のお願い (3)特典サービスの提供 (4)統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用して頂くことがあります。
●当社は当社が保有するお客様情報のうち氏名、住所、電話番号またはメールアドレスなどお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて当社提携企業との間で共有して利用させていただきます。当社提携企業は、それぞれ企業の営業案内、催し物内容のご案内、ご購入いただいた商品の発送のためにこれを利用させていただくことがあります。なお当社提携企業の名称及び各企業における個人情報管理者の氏名については、当社ホームページ <http://www.tictravel.com> をご参照ください。
●当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係わる個人データを提出することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、ご出発前にお申込み窓口までお申し出下さい。

お申込み・お問い合わせは

電話:052-212-2830

FAX:052-212-2778

メール:nagoya@tictravel.co.jp



企画実施:株式会社チックトラベルセンター 観光庁長官登録旅行業第735号・JATA正会員

〒460-0003愛知県名古屋市中区錦1-20-19 名神ビル6階 ○営業時間:月～金10:00～17:00/土・日・祝祭日は休業

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく下記の取扱管理者にお訊ね下さい。
総合旅行業務取扱管理者:山口寿史